

N O T A T
Om
Lyngby-Taarbæk Kommunes
kvalitetsstandard for kvindekrisecentre

1. Indledning

Kommunalbestyrelsen skal fastsætte en kvalitetsstandard for kvindekrisecentre i Lyngby-Taarbæk Kommune efter § 109 i lov om social service, jf. bekendtgørelse nr. 631 af 15. juni 2006. Kvalitetsstandarden skal medvirke til at gøre det gennemskueligt, hvad borgerne kan forvente af tilbuddet.

Det fremgår af bekendtgørelsen, at Kommunalbestyrelsen skal sikre, at kvalitetsstandardens udmøntes på det enkelte kvindekrisecentre. Dette sikres blandt andet ved, at der udover kvalitetsstandardens udarbejdes en servicedeklaration for det enkelte krisecentre. Herved får brugerne mulighed for at se, hvilken service de kan forvente, og om der er sammenhæng mellem det beskrevne serviceniveau i kvalitetsstandardens og servicedeklarationen og de faktiske ydelser, som brugerne modtager på kommunens krisecentre.

2. Værdier og normer

Værdigrundlaget for kvindekrisecentrenes arbejde fremgår af det enkelte kvindekrisecenters servicedeklaration.

3. Overordnet målsætning

Kvindekrisecentrenes overordnede målsætning er at yde midlertidigt husly og beskyttelse til voldstruede og voldsramte kvinder og børn. Det er målet, at kvinden gennem opholdet i kvindekrisecentret får genopbygget selvtillid og selvrespekt og herigennem får mulighed for at få kontrol med eget liv og fremtid.

4. Ydelser og tilbud

Kvindekrisecentret skal stille følgende ydelser og tilbud til rådighed:

- Fysisk beskyttelse
- Rådgivning og vejledning (internt og eksternt)
- Udflytning/efterværn
- Særlig støtte til børn
- Tolkebistand.

Socialpædagogisk rådgivning og støtte

Udover den fysiske beskyttelse har kvinderne brug for socialpædagogisk rådgivning og støtte til behovsafklaring og bearbejdning af følelser. Støtten foregår blandt andet ved

samtaler med en udpeget kontaktpædagog. Rådgivningen iværksættes så hurtigt som muligt og i samarbejde med kvindens opholdskommune.

Børnene

Medfølgende børn tilbydes ligeledes socialpædagogisk støtte ligesom der ydes bistand ved mor/barn samtaler.

Særlig underretningspligt

Personalet i kvindekrisecenteret har en særlig pligt til at underrette kommunen, hvis de bliver opmærksom på, at et barn eller ung under 18 år har behov for særlig støtte, jf. servicelovens kap. 27. Det er barnets/den unges permanente opholdskommune, der skal kontaktes. Hvis kvindens henvendelse til krisecentret har været anonym, vil det være Lyngby-Taarbæk Kommune, Børne- og Fritidsafdelingen, der skal kontaktes.

Socialrådgivning

Herudover ydes der socialrådgivning til kvinderne i en lang række forhold, for eksempel:

- Skilsmisse/separation
- Forældremyndighed/samvær
- Opholdstilladelse
- Økonomi
- Bolig.

Handleplaner

Alle beboere i kvindekrisecenteret tilbydes at få udarbejdet en handleplan for opholdet. Handleplanen udarbejdes i samarbejde med kvinden, familiepædagogen, socialrådgiveren og kvindens hjemkommune og skal senest foreligge en måned efter ankomsten til krisecentret.

Aktiviteter

Kvindekrisecenteret skal tilbyde aktiviteter, som giver adspredelse til kvinder og børn og som kan styrke relationen mellem mor og børn, samt give dem nogle positive oplevelser. Det kan være ture til legeplads, besøg på bibliotek, leg i haven eller spil, sanglege og lignende.

Skole og daginstitution

Børn i kvindekrisecenteret skal have mulighed for at bevare kontakten til blandt andet skole og kammerater, i det omfang dette er sikkert for børnene.

Udslusning

Samtlige kvinder der har været indskrevet i kvindekrisecenteret får tilbud om udslusning/efterværn. Udslusning /efterværn skal modvirke en yderligere marginalisering og udstødelse af kvinder og børn, som har været udsat for fysisk og/eller psykisk vold eller trusler herom. Udslusningen skal medvirke til, at den pågældende kan vende tilbage til en hverdag uden vold.

Ekstern rådgivning og vejledning

Kvindekrisecentret yder rådgivning til kvinder, der har behov for at få råd og vejledning i forbindelse med krise i familien, uden at de behøver et ophold på krisecenter.

5. Hvem kan henvende sig og hvordan

Voldstruede og voldsramte kvinder og deres børn kan henvende sig direkte til ethvert kvindekrisecenter eller kan kontakte en offentlig myndighed, f.eks. kommunal sagsbehandler. Henvendelse til et kvindekrisecenter kan ske anonymt og personalet har tavshedspligt. Henvendelsen kan ske pr. telefon eller ved at tage direkte ud til kvindekrisecenteret på et hvilket som helst tidspunkt af døgnet.

Kvindekrisecentret forestår visitationen og træffer afgørelse om indskrivning samme dag, som anmodningen er rejst. Der tilstræbes en grundig visitation for at sikre, at tilbuddet indeholder netop det, kvinden har brug for.

Såfremt kvinden ikke taler dansk, skal der så vidt muligt være en tolk til stede.

Såfremt kvinden ikke kan indskrives, f.eks. ved pladsmangel eller fordi hun er udenfor målgruppen eller lignende, skal kvindekrisecentret vejlede kvinden om andre relevante tilbud. Der er ikke venteliste til kvindekrisecentret.

6. Antallet af pladser samt fysiske rammer

Antal pladser

Lyngby-Taarbæk Kommune har ét kvindekrisecenter - Kvindehuset. Kvindehuset er normeret til 10 døgnpladser, derudover er der ofte op til 15 børn.

Kvindehuset modtager ikke kvinder med et aktivt misbrug af alkohol eller stoffer eller kvinder, som er psykisk syge.

Fysiske rammer

Kvindekrisecentret skal tilbyde indrettede enkeltværelser med adgang til køkken og bad. Der skal ved indretningen tages hensyn til, at mange kvinder har børn med i krisecentret.

Sikkerhed

Kvindekrisecentret skal have fokus på sikkerheden for kvinder og børn. Et minimumskrav til sikkerheden er:

- Sikrede adgangsforhold, herunder kameraovervågning ved indgangsparti
- Overfaldsalarmsystem til nærmeste politi
- Samtlige vinduer monteres med sikkerhedshasper
- Havepartier skal være aflukkede.

Herudover skal der installeres relevant sikkerhedsudstyr i forhold til mindre børn, såsom børnegitre ved trappeafsatser, afskærmning ved komfur m.v.

7. Fællesfaciliteter

Der skal være fælles faciliteter til rådighed i kvindekrisecentret, herunder fælles opholdsrum, legerum og legeplads til børnene,

8. Personalepolitik, herunder målsætning for kompetenceniveau og efteruddannelse

Kvindekrisecentret skal have en kompetent ledelse samt et personale der er tværfagligt sammensat af relevant fagligt personale.

Kompetenceudvikling i kvindekrisecentret skal ske ud fra de krav, som de nuværende og kommende opgaver stiller. Kompetenceudvikling skal forstås bredt og dække over alle former for udvikling af ny viden og færdigheder fra grunduddannelse samt efter- og videreuddannelse til læring på jobbet. Kompetenceudviklingen skal sikre en høj faglig kvalitet i kvindekrisecentrets arbejde.

Kurser og efteruddannelser sker indenfor kvindekrisecentrets givne økonomiske ramme.

Kvindekrisecentret skal implementere f.eks. ryge- og alkoholpolitik i overensstemmelse med de gældende regler i kommunen.

9. Brugerindflydelse og beboerråd

Beboerne i kvindekrisecentret skal have mulighed for at få indflydelse på tilrettelæggelse og udnyttelse af krisecentrets tilbud på forskellige niveauer blandt andet igennem beboerråd og/eller husråd, hvor man tager forskellige problemstillinger op omkring tilrettelæggelse og udnyttelse af tilbudet.

Der må i den forbindelse tages højde for, at kvinderne typisk opholder sig kortvarigt i krisecentret og at de på grund af den krise, de befinder sig i kan have svært ved at have det fornødne overskud til at deltage aktivt i planlægning og gennemførelse af ændringer af hverdagen i kvindekrisecentret.

10. Opholds- og kostbetaling

Opholdsbetalingen for kvindekrisecentre er takstfinansieret. Kvindens opholdskommune kan indhente 50 % statsrefusion på det opkrævede beløb.

For Kvindehusets vedkommende er taksten pr. døgn kr. 1.829,- (2007 niveau).

Herudover er der egenbetaling i form af husleje, som kvinden selv afholder, på kr. 72,- pr. døgn. Kvinden sørger selv for kost.

11. Information om kvindekrisecentrene

Kvindekrisecentret skal offentliggøre oplysninger om tilbuddet på deres hjemmeside, f.eks. i form af en servicedeklaration, ligesom kommunens kvalitetsstandard for kvindekrisecentre vil være tilgængelig på kommunens hjemmeside.

12. Tilblivelse og opfølgning

Nuværende kvalitetsstandard for kvindekrisecentre er blevet til i samarbejde med Voksen- og Handicaprådgivningen og Kvindehuset i Lyngby. Kvalitetsstandarden blev vedtaget på Socialudvalgets møde den 13. juni 2007. Revision af standarden skal foretages

hvert andet år, dvs. første gang i 2009, men det tilstræbes at foretage en løbende, målrettet og systematisk vurdering og justering.

13. Fremtidig indsats

Kvindekrisecentrets tilbud skal fortsat tilpasses og videreudvikles i forhold til mænds vold mod kvinder og børn, de familiemæssige problemstillinger i den forbindelse samt udviklingen i samfundet i øvrigt.

14. Klageadgang

Klager over afgørelse om ophold kan indbringes for Det Sociale Nævn. Klagen indsendes via den kommune, hvor krisecentret er beliggende. Kan kommunen ikke give klageren medhold, sendes klagen med begrundelse for afgørelsen og revurderingen videre til Det Sociale Nævn.

Klager over serviceniveau eller andre forhold i kvindekrisecentre behandles af den kommune, hvor krisecentret er beliggende. Klager over kvindekrisecentre i Lyngby-Taarbæk Kommune indbringes for Lyngby-Taarbæk Kommune, Social- og Sundhedsforvaltningen, Voksen- og Handicaprådgivningen, Toftebæksvej 12, 2800 Lyngby.

15. Kontaktinformation

Spørgsmål om kvindekrisecentre kan rettes til:

Social- og Sundhedsforvaltningen
Voksen- og Handicaprådgivningen
Toftebæksvej 12
2800 Lyngby
Tlf.: 4597 3000

Kvindehuset i Lyngby
Slotsvænget 23B
2800 Lyngby
Tlf.: 4593 0408